



HET OUDERPORTAAL

Handleiding voor ouders

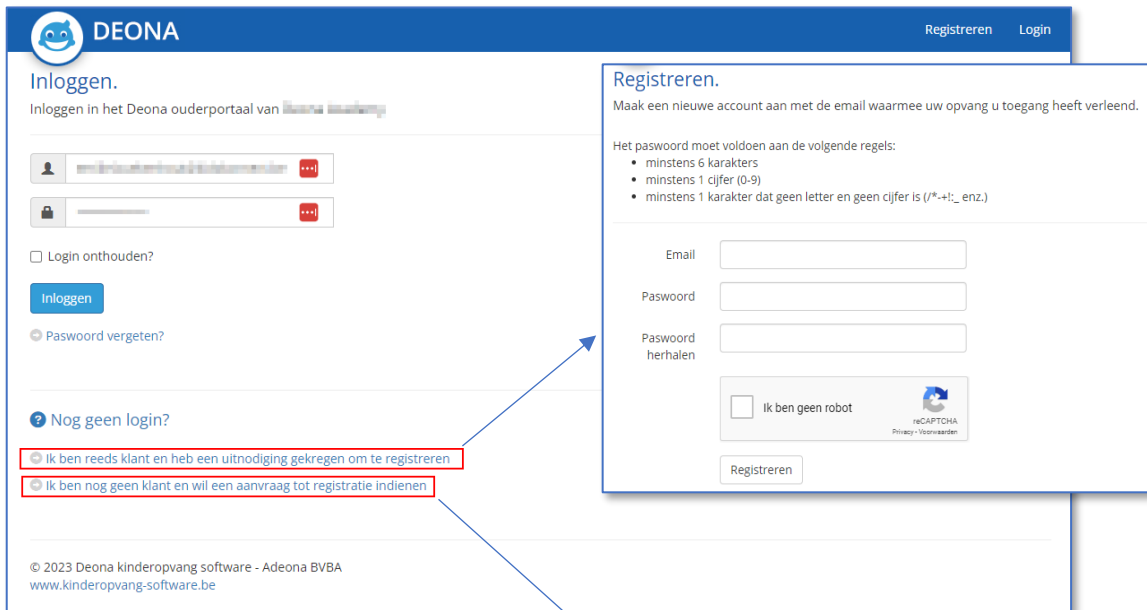
Welkom op het ouderportaal van Deona!

Om correct aan de slag te kunnen gaan, surft u eerst naar **koca.mijn-deona.be** (!! zonder 'www.') en klikt op 'Ik ben reeds klant en heb een uitnodiging gekregen om te registreren'.

Om op een correcte manier te kunnen registreren, vult u uw e-mailadres in, hetzelfde dat u doorgegeven hebt aan het kinderdagverblijf, en maakt u een uniek paswoord aan om te gebruiken in het ouderportaal.

Dit paswoord is enkel zichtbaar voor u en kan niet door ons geraadpleegd/gezien worden.

Na deze registratie ontvangt u een e-mail met een bevestigingslink. Wanneer uw e-mailadres bevestigd werd, kan u inloggen op het ouderportaal en van start gaan met alle verschillende functie.



Deze zin is enkel van toepassing op ouders die nog niet ingeschreven zijn in de opvanglocatie en dus eerst nog een aanvraag moeten indienen.

Na deze registratie ontvangt u een e-mail met een bevestigingslink. Wanneer uw e-mailadres bevestigd werd, kan u met deze gegevens inloggen op het ouderportaal en van start gaan met alle verschillende functie.

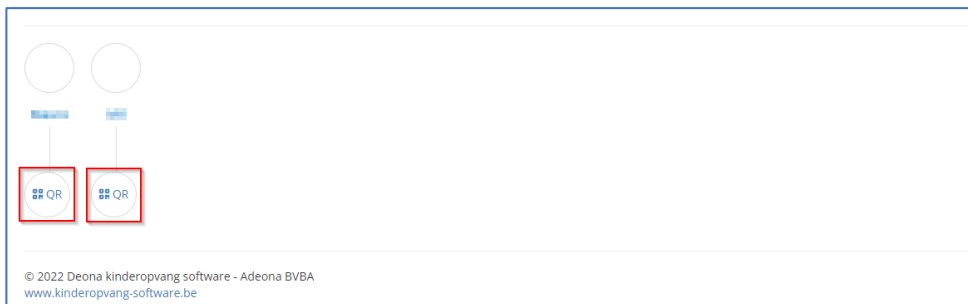
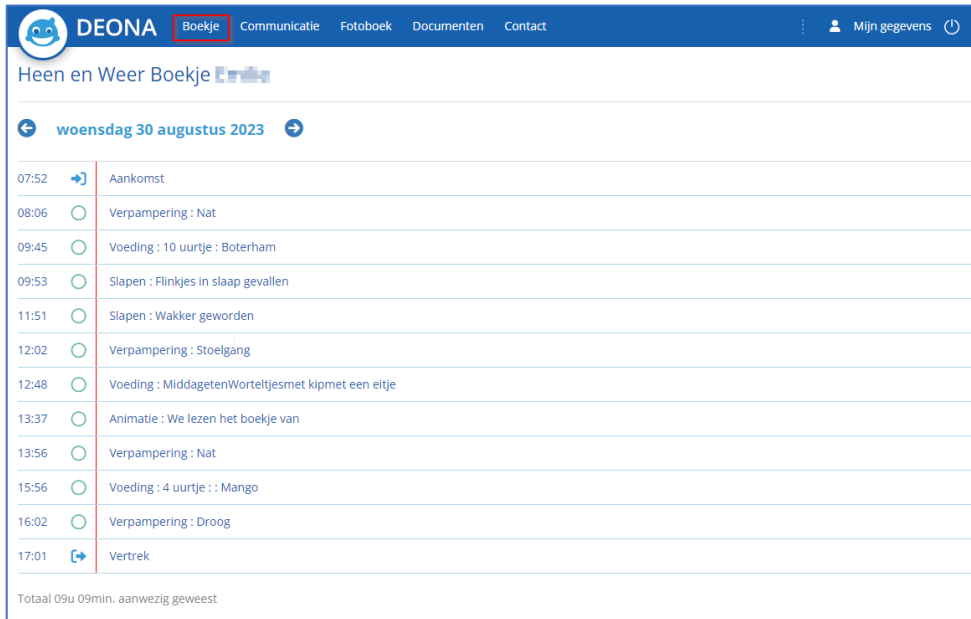


Hieronder krijgt u een woordje uitleg over elke beschikbare tab, die u bovenaan het scherm kunt terugvinden, in de blauwe balk:

✓ **Boekje**

Hier kunnen jullie de heen- en weerboekjes van jullie kindje(s) volledig raadplegen van de voorbije dagen en vandaag, van zodra er een vertrek uur ingegeven werd door de begeleiding. Doorheen de dag zelf (als jullie kindje(s) nog aanwezig is in de opvang) kan er enkel het aankomstuur geraadpleegd worden.

Onderaan de namen van de kindjes zullen ook de QR toegangscodes weergegeven worden. Deze QR codes kunnen via deze weg gedownload en afgedrukt worden.



✓ **Communicatie**

Via dit tabblad kan u als ouder een bericht sturen naar de begeleiders van KOCameleon en ook de berichten/antwoorden van de begeleiders terugvinden.

Hou er wel rekening mee dat wij deze berichtjes ontvangen, maar niet altijd de mogelijkheid hebben om deze onmiddellijk te lezen en/of jullie onmiddellijk een antwoord terug te sturen.

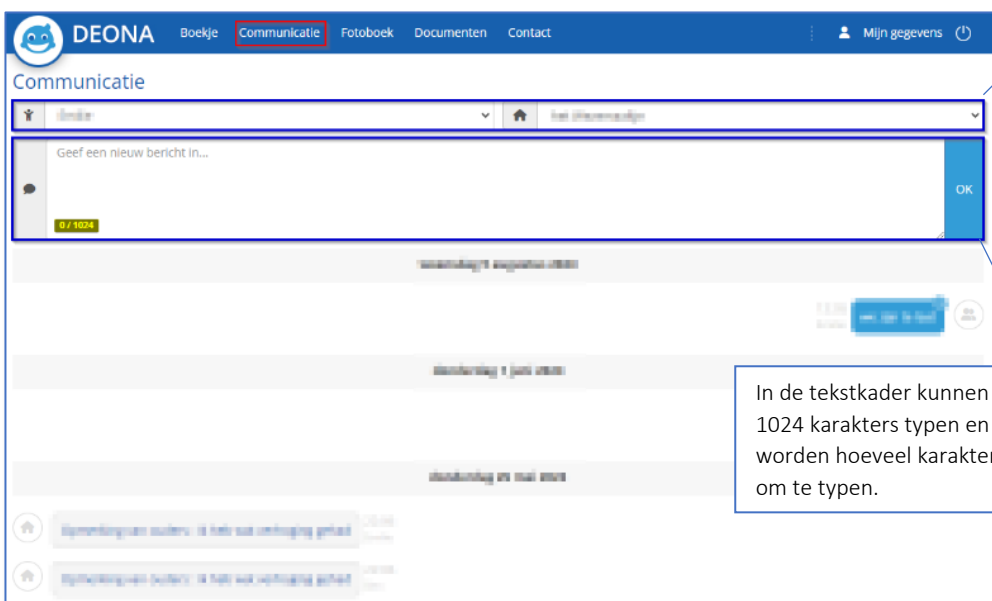
Wanneer er een berichtje verstuurd werd aan de opvang, zal er altijd een 'zandloper' te zien zijn, in afwachting tot dit berichtje gelezen is door de begeleiding.

U dient dus zeker **NIET** op 'refresh' te klikken bovenaan deze pagina, want dan wordt er berichtje enkel maar dubbel verstuurd en heeft de begeleiding hier meer werk aan.

Voor dringende zaken/mededelingen neemt u dus best contact op met één van de verantwoordelijken van KOCameleon.

Er kunnen twee drop down opties weergegeven worden. Deze worden weergegeven naargelang de volgende situaties, die van toepassing zijn bij een gezin:

- *Een kind drop down en een vestiging drop down*; Wanneer er meerdere actieve kinderen zijn en aan meerdere vestigingen gelinkt zijn.
- *Enkel kind drop down*; Wanneer er meerdere actieve kinderen zijn die aan één vestiging gelinkt zijn.
- *Enkel vestiging drop down*; Wanneer er één actief kind is dat aan meerdere vestigingen is gelinkt.
- *Geen drop down opties*; Wanneer er één actief kind is dat aan één vestiging gelinkt is.



In de tekstkader kunnen jullie een bericht tot 1024 karakters typen en zal ook aangegeven worden hoeveel karakters er nog over zijn om te typen.

✓ **Fotoboek**

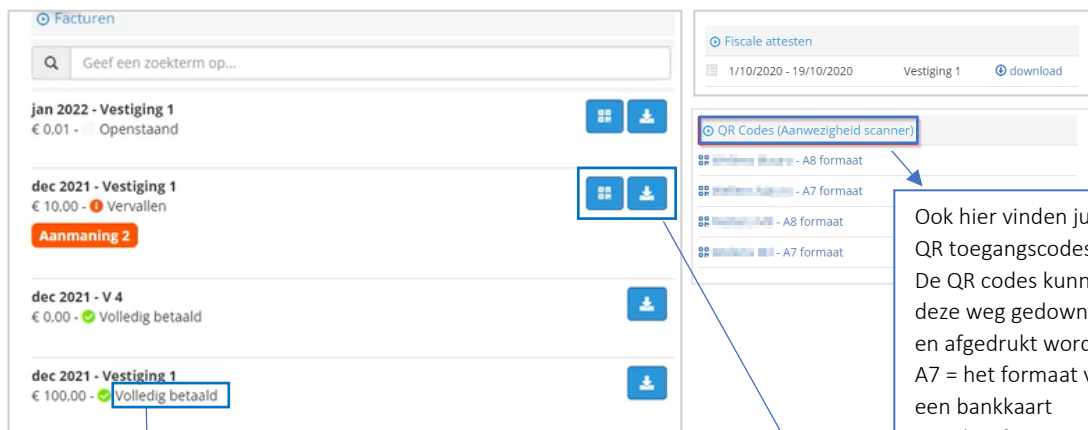
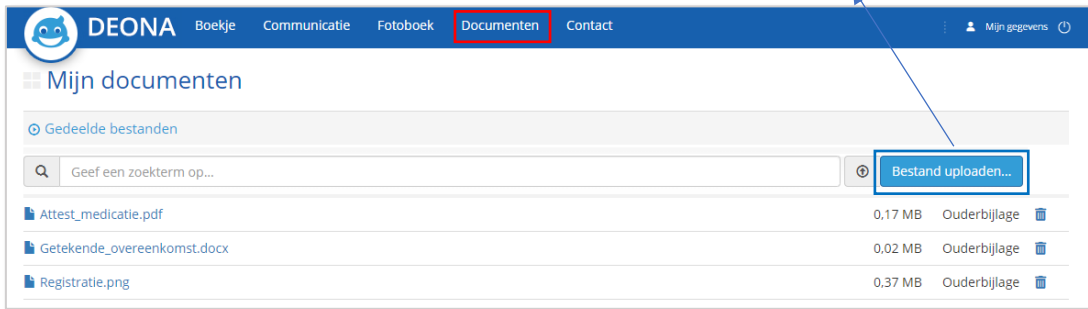
Hier ziet u alle foto's, die door de begeleiding van de opvang opgeladen werden. Deze foto's kan u best zo snel mogelijk downloaden, want wij moeten deze foto's regelmatig archiveren om plaats te maken voor nieuwe foto's!



✓ Documenten

Hier kunnen jullie een overzicht terugvinden van de documenten, die door de organisatie opgeladen werden, en van de facturen en fiscale attesten die reeds aan jullie verzonden werden.

De beschikbare documenten kunnen geopend en opgeslagen worden. Maar er kunnen ook gemakkelijk zelf documenten opgeladen zoals bvb. ziektebriefjes, ... De opvanglocatie krijgt dan een email, met de melding dat er een document werd opgeladen.



Ook hier vinden jullie de QR toegangscode terug. De QR codes kunnen via deze weg gedownload en afgedrukt worden. A7 = het formaat van een bankkaart A8 = het formaat van twee bankkaarten

Bij elke factuur staat de betaal status (betaald, vervallen, gedeeltelijk betaald, teveel betaald) weergegeven. Het totaalbedrag van de factuur staat naast de status vermeld. Indien de factuur gekoppeld is aan een creditnota, zal ook het verschil hier te zien zijn.

De QR code geeft meteen het totaal openstaande bedrag weer. Hebben jullie dus meerdere openstaande facturen en een creditnota die gekoppeld zijn, dan zullen jullie via de QR code meteen het saldo van de gekoppelde facturen betalen.

Via deze Europese QR code kunnen jullie de betaling voldoen met hun bank app.

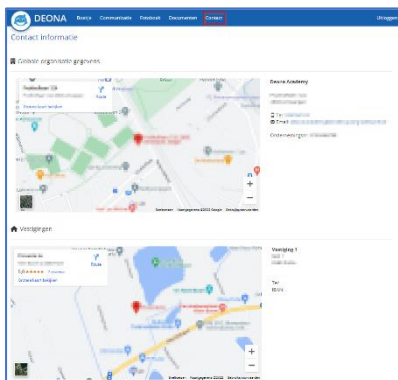
Opgelet: Er wordt hier geen Payconiq/Bancontact QR code gebruikt. De betaling zal dus pas zichtbaar zijn in het ouderportaal nadat deze door de boekhouding/administratie verwerkt werd (= factuur wordt dan gemarkeerd als 'Betaald' door de organisatie zelf). De QR-code zal voor jullie zichtbaar blijven, zolang de factuur niet als 'betaald' gemarkeerd is. Bij facturen die via domiciliëring betaald worden, verschijnt uiteraard geen QR code.



Naast elke factuur kunnen jullie voor alle facturen een downloadknop terugvinden en voor de niet-betaalde facturen kunt u ook een knop met een QR-code terugvinden. Deze knop kan dan gebruikt worden om de betaling van de factuur te voldoen. Wanneer hierop geklikt wordt, wordt er een venster weergegeven met een QR code, het openstaande bedrag en nog extra details.

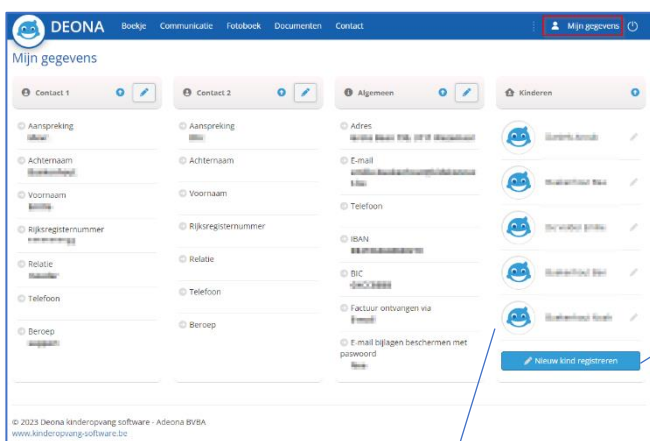
✓ **Contact**

Hier staan de contact gegevens vermeld van onze globale organisatie (KOCA) en van het kinderdagverblijf KOCAmeleon waar uw kindje(s) opgevangen wordt.

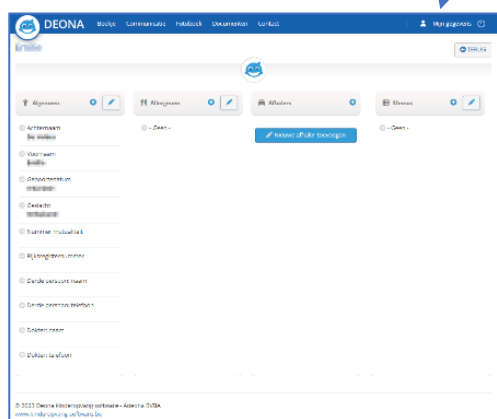


✓ **Mijn gegevens**

Via deze knop kunnen jullie, beperkt, de gegevens van jullie eigen dossier en dat van jullie kindjes raadplegen en aanpassen.



Via deze knop kunnen jullie een nieuw kind dossier aanmaken. Dit dossier komt dan bij de organisatie binnen als een aanvraag en wordt eerst verder door hen verwerkt.



Hebt u verder nog vragen of meldingen in verband met het ouderportaal?

Contacteer dan één van de verantwoordelijken van KOCAmeleon zodat wij dit samen met u kunnen bekijken en oplossen.