**SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST**

**INKOMENSTARIEF**

**VERSIE maart 2024**

**Groepsopvang KOCAmeleon**

[kocameleon@koca.be](mailto:kocameleon@koca.be)

www.kocameleon.be

Verantwoordelijke: Eleija Wauters & Ayse Boyali

Mobiel: 0497/85 62 19

Locatie: Jonghelinckstraat 17

2018 Antwerpen

**Contracterende partijen**

1. **De organisator**

Koninklijk Orthopedagogisch Centrum Antwerpen vzw (KOCAvzw)

Van Schoonbekestraat 131

2018 Antwerpen

Tel.: 03 238 16 00

Ondernemingsnummer: 0410.006.132 RPR Antwerpen – afd Antwerpen

IBAN: BE45 3200 8435 3189

[info@koca.be](mailto:info@koca.be)

[www.koca.be](http://www.koca.be)

Vertegenwoordigd door Eleija Wauters en Ayse Boyali

Directie: Arianne Van Roy

1. **De contracthouder**

NAAM

Naam:

ADRES

Domicilieadres:

NUMMER

Telefoonnummer:

ADRES

Mailadres:

NUMMER

RRN:

RIJKSREGISTERNUMMER wordt opgevraagd in functie van opmaak jaarlijkse fiscale attesten. Deze gegevens worden op papier bewaard zolang uw kindje in de opvang aanwezig is. Nadien worden deze vernietigd.

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen de ouders en KOCA vzw voor de opvang van in KOCAmeleon, en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

**Duur van de schriftelijke overeenkomst**

STARTDATUM

Startdatum opvang:

EINDDATUMMM

Vermoedelijke einddatum opvang:

Bij aanvang van de schriftelijke overeenkomst wordt de vermoedelijke einddatum van de opvang van je kind genoteerd. Dit is de instapdatum voor school waarop je kind 2,5 jaar is. In onderling overleg kan je tot een half jaar vooraf de vermoedelijke einddatum verplaatsen tot de dag dat je kind 3 jaar wordt.

**Gegevens van het kind en het gezin**

**Identificatiegegevens van het op te vangen kind**

NAAM

Voornaam:

NAAM

naam:

DATUM - PLAATS

Geboortedatum en -plaats:

ADRES

Domicilieadres:

ADRES

Verblijfsadres:

**Contactgegevens van het gezin in noodgevallen**

Wie contacteren als de ouders niet bereikbaar zijn?

NAAM

Naam:

TELEFOONNUMMER

Telefoonnummer:

RELATIE

Relatie tot het kind:

**Het opvangplan**

Op basis van de huidige verwachtingen en vragen van jou en van KOCAmeleon spreken we samen af wanneer je kind zal opgevangen worden door KOCAmeleon. We noteren dit in het onderstaand opvangplan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opvangplan: | | |
| maandag | uur | tot |
| dinsdag | uur | tot |
| woensdag | uur | tot |
| donderdag | uur | tot |
| vrijdag | uur | tot |

**Betalen voor kinderopvang**

1. **Gereserveerde opvangdagen**

Je betaalt een reserveringskost bij inschrijving. De dagprijs wordt berekend volgens het inkomen, deze staat op uw attest inkomenstarief en wordt ieder jaar in januari herberekend. In het huishoudelijk reglement onder *punt 8 ‘Financiële afspraken’* vind je alle informatie over de betalingen en eventuele prijswijzigingen.

Op de volgende gereserveerde dagen dient er niet betaald te worden:

* Sluitingsdagen van KOCAmeleon: 2 weken zomersluiting (zomervakantie), 1 week wintersluiting (kerstvakatie)
* Wettelijke/bijkomende feestdagen
* Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (respijtdagen)

18 respijtdagen voor een voltijdsopvangplan (start januari 202\*)

* Pedagogische studiedagen: jaarlijks 2 dagen.

In het huishoudelijk reglement onder *punt 7 Ziekte en Afwezigheid* vind je de regelingen rond (on)rechtvaardige afwezigheidsdagen, onder *punt 8* lees je de *financiële afspraken*.

1. **Afwezigheidsdagen (respijtdagen)**

We werken volgens de basisregel **OPVANG RESERVEREN = OPVANG BETALEN**. Je kind komt op de dagen zoals vastgelegd in het opvangplan (met uitzondering van bovengenoemde sluitingsdagen). Als je kind ziek is, of om andere redenen niet naar de opvang komt, kan je gebruik maken van de **respijtdagen**. Dit zijn een aantal dagen dat je kind afwezig mag zijn, je hoeft dus NIET te betalen, ongeacht de reden van afwezigheid. U dient hier geen doktersattest voor te bezorgen. Hoeveel dagen dit zijn hangt af van de hoeveelheid ingeschreven dagen per week.

Als het opvangplan geen volledig kalenderjaar bevat worden de respijtdagen automatisch verminderd.

|  |
| --- |
| 12 maanden voltijds opvangplan: 5 dagen |
| **18 respijt dagen** |

Er zal eveneens een herberekening plaatsvinden indien het einde van het opvangplan niet in december valt, en dus geen volledig jaar opvang gereserveerd zal worden.

1. **Modaliteiten om het opvangplan te wijzigen**

Voor occasionele of langdurige wijzigingen van het opvangplan zie instructies in het huishoudelijke regelement punt *3.4 wijziging opvangplan*. Het gaat dan om de startdatum veranderen, meer dagen, minder dagen, verschuiven van dagen, vroeger opzeggen dan de einddatum in deze overeenkomst.

1. **Financiële afspraken**

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal aantal uren per dag in de opvang** | **Tarief** |
| Minder dan 5 uur | 100 procent van het inkomenstarief |
| Vanaf 5 | 100 procent van het inkomenstarief |

Op het attest inkomenstarief staat het bedrag dat per gereserveerde opvangdag zal betaald worden. Dit bedrag geldt ook voor extra overeengekomen opvangdagen. **Wenmomenten zijn gratis**.

Indien u een nieuw attest inkomenstarief met een nieuw toegekend inkomenstarief heeft, dan zal er aan de bestaande overeenkomst een addendum met een nieuwe prijs toegevoegd worden.

Indien de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen overschreden worden (respijtdagen), dan zal het dagtarief vermeld op het attest inkomenstarief verrekend worden.

De prijs kan niet eenzijdig gewijzigd worden, tenzij de regelgeving anders bepaalt (vb. indexering, systeem inkomenstarief).

1. **Bijkomende kosten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administratie & facturatiekost** | 4,37 euro/ maand |
| **Afvalverwerking luiers** | 0,36 euro/hele dag; 0,22 euro/halve dag |

Zie huishoudelijke regelement punt 8.3 *bijkomende kosten v*oor meer info ivm wat is inbegrepen in de prijs

**Inschrijvings- en reserveringskost**

Bij inschrijving betaal je een reserveringskost van **200 euro** om een plaats in KOCAmeleon te garanderen. Hiervoor ontvang je een factuur via mail aan het begin van de volgende maand. De inschrijving is geldig vanaf het moment dat de reserveringskost op de rekening van KOCA staat. Het factuur wordt opgemaakt volgens de wettelijk verplichte vermeldingen.

Indien het gezamenlijk belastbaar inkomen lager is dan € 33.763,24, dan betaalt u € 50. De waarborg wordt tot 2 maand na het einde van de opvang teruggestort wanneer alle facturen betaald zijn, de opzegtermijn van 12 weken werden aangehouden en verdere afspraken nageleefd werden.

Je betaalt

* de gereserveerde dagen volgens opvangplan.
* achteraf, binnen de 15 dagen na ontvangst van de factuur, voor de opvang van de afgelopen maand.
* via overschrijving op dit rekeningnummer:

IBAN: BE67 3200 8435 2987

BIC: BBRU BE BB

**!met de mededeling die in de factuur opgegeven wordt!.**

**Opzegmogelijkheden**

KOCAmeleon en de ouders kunnen de opvang beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst niet nageleefd wordt. Deze opzegtermijn bedraagt 12 weken. Opzeg gaat in op de eerste dag van de schriftelijke aanvraag via mail.

Zie huishoudelijk regelement *punt 3.5 opzegmogelijkheden* voor meer informatie.

**Clausule van ontbindende voorwaarden**

De overeenkomst wordt als onbestaand beschouwd wanneer het ingeschreven kind voor, tijdens of na de geboorte sterft. Dit betekent dat de reserveringskost volledig wordt terugbetaald en dat er geen opzegtermijn en opzegvergoeding gevraagd wordt.

**Toestemming voor beeldmateriaal en andere**

**Algemeen beeldmateriaal (=niet gericht:** dit zijn beelden die een algemene, spontane en niet geposeerde sfeeropname weergeven zonder daaruit één of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een leefgroep tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.**)**

In de opvang worden foto’s van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang of gewoon om leuke momenten in de opvang vast te leggen. Deze beelden worden via het digitale heen- en weerschriftje of via whatsapp enkel aan de ouders bezorgd.

**Portretten (=gericht beeldmateriaal:** Een “**gericht**” beeld slaat vooral op een beeld van een individu; een beeld waarin één of enkele personen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht, wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Bv: een groepsfoto of individuele foto.

KOCAmeleon mag:

* WEL/NIET foto’s maken van mijn kind;
* WEL/NIET foto’s waarop mijn kind staat, ophangen in de ruimtes van de kinderopvanglocatie om aan ouders en bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in de kinderopvang;
* WEL/NIET foto’s waarop mijn kind staat als geschenk meegeven aan de ouders ;
* WEL/NIET foto’s waarop mijn kind staat delen met de ouders van andere kinderen die ook op de foto staan

Opgelet: de foto’s waarop uw kind samen met andere kinderen van de opvang staat, mag u niet delen op sociale media!

* WEL/NIET foto’s waarop mijn kind staat, plaatsen op de openbare website om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
* WEL/NIET foto’s waarop mijn kind staat, gebruiken voor interne vorming van zijn medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren.

**Andere**

KOCAmeleon mag:

* WEL/NIET ons kind vermelden op de verjaardagskalender die ophangt in één van de ruimtes van de kinderopvanglocatie;
* WEL/NIET het geboortekaartje van ons kind uithangen in één van de ruimtes van de kinderopvanglocatie;
* WEL/NIET een gezinsfoto uithangen in de familiekader;
* WEL/NIET postkaartjes, bedankingskaartjes of andere attenties uithangen of uitstallen in één van de ruimtes van de kinderopvanglocatie.

**Bewaartijd**

Het beeldmateriaal van je kind wordt om de aantal maanden verwijdert. Je krijgt de foto’s enkel via de dagelijkse heen- en weerschriftjes OF whatsapp toegestuurd.

**Algemene informatie**

* Wat je vandaag beslist, staat niet noodzakelijk vast voor de volledige opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien.
* Je kan beeldmateriaal van je kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van de reden.
* Je hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook privacyverklaring in het huishoudelijk reglement).

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer dan de verantwoordelijke.

**Bijlagen aan de overeenkomst**

**Bijlagen**

maart 2024

* + Huishoudelijk reglement versie ……………………………………….….
    - Ondertekening voor **ontvangst**: digitaal/op papier (doorstreep wat niet past)

……………………………………………

* + - Ondertekening voor **kennisname**: ……………………………………………
    - Ondertekening voor **akkoord**: ……………………………………………
  + Inlichtingenfiche (op een later moment in te vullen, vóór of bij het eerste wenmoment)

1. Ervaringsgebieden
2. Mijn portret, Ziko-VO
3. Dagindeling
4. Beëindigen van het opvangplan
5. Wijzigingen van het opvangplan
6. Ziekte, richtlijnen Kind en Gezin
7. Koorts, richtlijnen Kind en Gezin
8. Klachtenkaart
9. Vergunning KOCAmeleon

Extra via mail:

* + - * Woordje van de kinderbegeleidsters
      * Handleiding ouderportaal
      * Jaarkalender
      * 2wekelijkse Menu

**Ondertekening**

Als je deze schriftelijke overeenkomst ondertekent, ga je akkoord met de schriftelijke overeenkomst en alle bijlagen, het huishoudelijke reglement alsook met alle andere bijlagen die vermeld zijn in het huishoudelijk reglement. Je bevestigt dat je kennis hebt genomen van de manier waarop KOCA persoonlijke gegevens deelt.

Als er iets wijzigt aan je gegevens, dan vragen we je om dit onmiddellijk door te geven.

In het huishoudelijk reglement onder punt 3.5 lees je de regelingen die gelden als jij of KOCAmeleon de afspraken niet nakomt.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in tweevoud, en ondertekend op

DATUM

Datum:

De ouders of wettelijke vertegenwoordiger, KOCA vzw

Naam ouder: ……………………….. Eleija Wauters & Ayse Boyali

Ouder van: ……………………….. Verantwoordelijke

KOCAmeleon

Handtekening: ……………………….. Handtekening: ……………………